

SEMINARIO

VALORACIÓN DOCUMENTAL Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Charla:
Evaluación de los documentos:
algunos planteos y retos



Profesora titular de la Escuela de Archivología de la Universidad Nacional de Córdoba.
Licenciada en Archivología. Máster en gestión documental y administración de archivos.
Ha publicado más de 40 artículos sobre historia regional, genealogía y archivología.
Integrante del Comité Editorial de la revista COMMA y del Grupo Experto en Evaluación (ICA-EG on Appraisal) del Consejo Internacional de Archivos.

NORMA CATALINA FENOGLIO

Apoya:



Organizan:



EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS: ALGUNOS PLANTEOS Y RETOS



Mgter. Norma Catalina Fenoglio

Escuela de Archivología – Universidad Nacional de Córdoba

Argentina

Seminario
VALORACIÓN DOCUMENTAL Y
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Apoya:



Organizan:



Aclaración terminológica:

- *Antonia Heredia Herrera* - **valoración documental**

(valor)

- *Manuel Vázquez Murillo* - **selección documental** –

(separación entre lo que se conserva de lo que se elimina)

- *José Ramón Cruz Mundet* – **expurgo** –

(destino final)

- *Ramón Alberch Fugueras* - **evaluación documental** –

(análisis según los usos)

- *Grupo FIED* – **evaluación documental** –

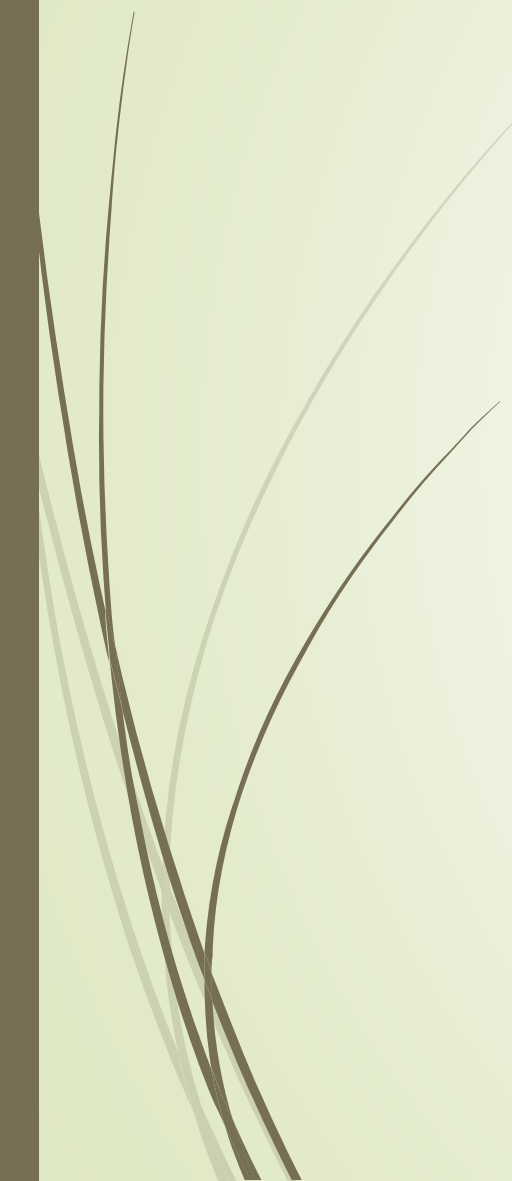
(Valoración – Selección – Disposición final)

DEFINICIONES:

- **Función archivística** [que] forma parte de la gestión documental, con varios procesos que comprenden la identificación de las series y, por tanto, de las actividades que testimonian; el análisis de los valores documentales de las unidades documentales que integran cada serie para establecer su selección, planificando su conservación permanente (total o parcial) o su eliminación en plazos fijados. (*A.Heredia Herrera*)
- **Proceso técnico** por el cual se establece el tiempo en que los documentos de archivo sirven a fines administrativos y cuáles de ellos han de conservarse para que sirvan a fines de investigación. (*M.Vazquez Murillo*)
- **Función básica** de un archivo destinada a analizar los documentos según sus usos. (*Ramón Alberch Fugueras*)



Problemas /planteos:

- **cada institución es diferente**
 - **Objetividad**
 - **Oportunidad**
 - **Cantidad**
 - **Espacio**
- 



Teorías y estrategias:

- Modelos de gestión:
 - Ciclo vital de los documentos
 - Records Continuum.



4 enfoques:

- hacia el examen de los documentos
- hacia el estudio de las funciones
- hacia el análisis de los riesgos
- en el marco de la instalación de un sistema de gestión de documentos



VALOR:

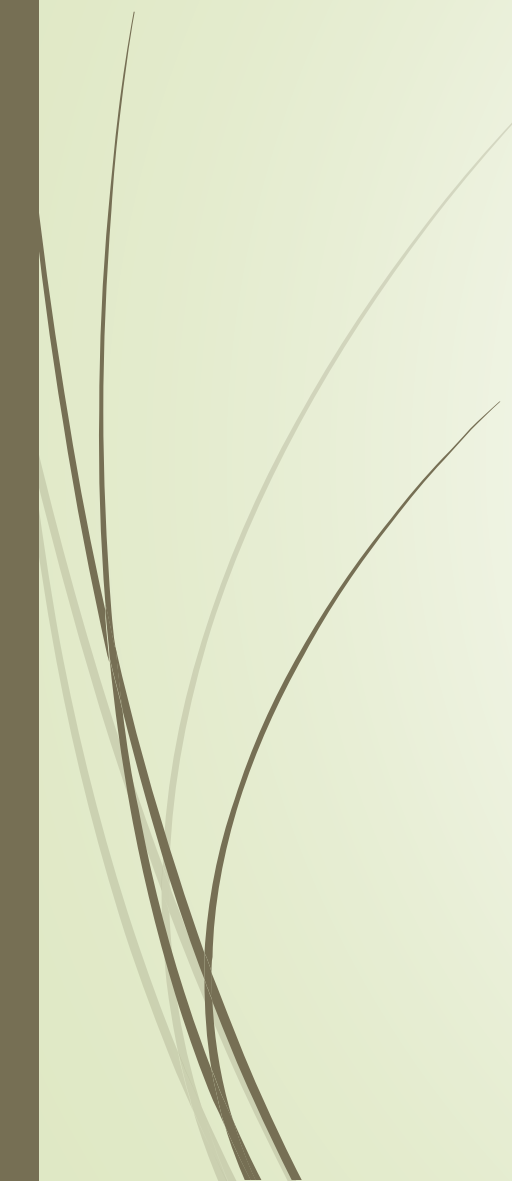
cualidad o conjunto de cualidades que determinan el grado de utilidad de un documento de archivo para satisfacer las necesidades o proporcionar seguridad o tranquilidad, tanto a la entidad productora como a la sociedad en general.

Teorías y relaciones con el valor:


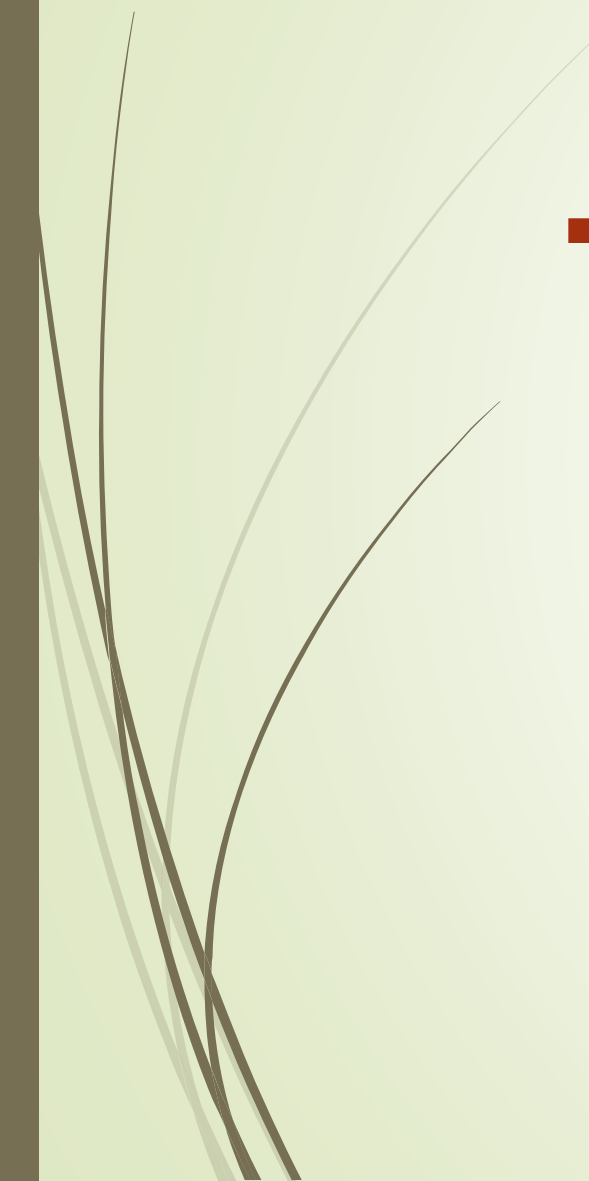
- Valor primario / Valor secundario
- *intención del autor,*
- *memoria social o valor social*
- poder político d
- *contexto de producción.*
- *valor pecuniario*
- *valor simbólico.*
- *valor intrínseco*
- InterPARES: *contexto jurídico-administrativo - contexto tecnológico*
Relación valor / autenticidad, unicidad y exclusividad
- FIED: *valor o ámbitos de valoración?*



Relación evaluación / acceso



El acceso como marco conceptual para la evaluación permite una visión clara acerca de la neutralidad de las decisiones que se tomen.

- 
- 
- “Hay muchos caminos para seleccionar documentos para un archivo. Sería una equivocación insistir en que hay una sola posición teórica o un solo camino metodológico que conduce a las decisiones correctas en la valoración. Igualmente es un error el no tomar en consideración caminos distintos a aquellos elegidos por una institución o archivero en concreto. En Archivística, primar una determinada tendencia teórica y metodológica en la valoración es, en realidad, una herejía que debemos evitar.”

Frank Boles



Muchas gracias !!!

norma.cfenoglio@yahoo.com.ar

